

SETUP FOR AN ORGANIZATION

To set up with a Microsoft account:

1. Select “Set up for an organization.”
2. Tap **Next**.
3. Log in with your work or school Microsoft account.

To set up with an offline account:

1. Select “Set up for an organization.”
2. Tap **Next**.
3. Tap **Domain join instead** in the lower-left corner of the screen.
4. On the “Who’s going to use this PC?” page, enter a username.
5. You will be prompted to “Create a super memorable password.”
 - If you do not want a password for your unit, leave the field blank and tap **Next**.

SETUP FOR PERSONAL USE

To set up with a Microsoft account:

1. Select “Set up for personal use.”
2. Tap **Next**.
3. Log in with your Microsoft account.

To set up with an offline account:

1. Select “Set up for personal use.”
2. Tap **Next**.
3. Tap **Offline account** in the lower-left corner of the screen.
4. Tap **Limited experience** in the lower-left corner of the screen.
5. On the “Who’s going to use this PC?” page, enter a username.
6. You will be prompted to “Create a super memorable password.”
 - If you do not want a password for your unit, leave the field blank and tap **Next**.

CONFIGURATION POUR UNE ORGANISATION

Pour effectuer la configuration à l'aide d'un compte Microsoft :

1. Sélectionnez « Configurer pour une organisation ».
2. Appuyez sur **Suivant**.
3. Connectez-vous à l'aide de votre compte Microsoft professionnel ou scolaire.

Pour effectuer la configuration à l'aide d'un compte hors connexion :

1. Sélectionnez « Configurer pour une organisation ».
2. Appuyez sur **Suivant**.
3. Appuyez sur **Joindre le domaine à la place** dans le coin inférieur gauche de l'écran.
4. Sur la page « Qui sera amené à utiliser ce PC ? », saisissez un nom d'utilisateur.
5. Il vous sera demandé de « Créer un mot de passe facile à retenir ».
 - Si vous ne vous voulez pas de mot de passe pour votre unité, laissez le champ vide et cliquez sur **Suivant**.

CONFIGURATION POUR UNE UTILISATION PERSONNELLE

Pour effectuer la configuration à l'aide d'un compte Microsoft :

1. Sélectionnez « Configurer pour une utilisation personnelle ».
2. Appuyez sur **Suivant**.
3. Connectez-vous à l'aide de votre compte Microsoft.

Pour effectuer la configuration à l'aide d'un compte hors connexion :

1. Sélectionnez « Configurer pour une utilisation personnelle ».
2. Appuyez sur **Suivant**.
3. Appuyez sur **Compte hors connexion** dans le coin inférieur gauche de l'écran.
4. Appuyez sur **Expérience limitée** dans le coin inférieur gauche de l'écran.
5. Sur la page « Qui sera amené à utiliser ce PC ? », saisissez un nom d'utilisateur.
6. Il vous sera demandé de « Créer un mot de passe facile à retenir ».
 - Si vous ne vous voulez pas de mot de passe pour votre unité, laissez le champ vide et cliquez sur **Suivant**.

EINRICHTUNG FÜR EINE ORGANISATION

So führen Sie die Einrichtung über ein Microsoft-Konto aus:

1. Wählen Sie „Für eine Organisation einrichten“ aus.
2. Tippen Sie auf **Weiter**.
3. Melden Sie sich mit Ihrem beruflichen oder schulischen Microsoft-Konto an.

So führen Sie die Einrichtung über ein Offline-Konto aus:

1. Wählen Sie „Für eine Organisation einrichten“ aus.
2. Tippen Sie auf **Weiter**.
3. Tippen Sie im linken unteren Bereich des Bildschirms auf **Stattdessen der Domäne beitrete**.
4. Geben Sie auf der Seite „Von wem wird dieser PC genutzt?“ einen Benutzernamen ein.
5. Es wird die folgende Benutzeraufforderung angezeigt: „Ein leicht zu merkendes Kennwort erstellen“.
 - Wenn Sie für Ihre Einheit kein Kennwort anlegen möchten, lassen Sie das Feld leer und klicken auf **Weiter**.

EINRICHTUNG FÜR DIE PERSÖNLICHE VERWENDUNG

So führen Sie die Einrichtung über ein Microsoft-Konto aus:

1. Wählen Sie „Für persönliche Verwendung einrichten“ aus.
2. Tippen Sie auf **Weiter**.
3. Melden Sie sich mit Ihrem Microsoft-Konto an.

So führen Sie die Einrichtung über ein Offline-Konto aus:

1. Wählen Sie „Für persönliche Verwendung einrichten“ aus.
2. Tippen Sie auf **Weiter**.
3. Tippen Sie im linken unteren Bereich des Bildschirms auf **Offlinekonto**.
4. Tippen Sie im linken unteren Bereich des Bildschirms auf **Eingeschränkte Erfahrung**.
5. Geben Sie auf der Seite „Von wem wird dieser PC genutzt?“ einen Benutzernamen ein.
6. Es wird die folgende Benutzeraufforderung angezeigt: „Ein leicht zu merkendes Kennwort erstellen“.
 - Wenn Sie für Ihre Einheit kein Kennwort anlegen möchten, lassen Sie das Feld leer und klicken auf **Weiter**.

CONFIGURACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN

Para configurar con una cuenta de Microsoft:

1. Seleccione «Configurar para una organización».
2. Puntee en **Siguiente**.
3. Inicie sesión con su cuenta de Microsoft del trabajo o de la escuela.

Para configurar con una cuenta fuera de línea:

1. Seleccione «Configurar para una organización».
2. Puntee en **Siguiente**.
3. Puntee en **Unirse a un dominio** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
4. En la página «¿Quién va a usar este equipo?», introduzca un nombre de usuario.
5. Se le indicará «Crear una contraseña fácil de recordar».
 - Si no desea una contraseña para su unidad, deje el campo en blanco y haga clic en **Siguiente**.

CONFIGURACIÓN PARA USO PERSONAL

Para configurar con una cuenta de Microsoft:

1. Seleccione «Configurar para uso personal».
2. Puntee en **Siguiente**.
3. Inicie sesión con su cuenta de Microsoft.

Para configurar con una cuenta fuera de línea:

1. Seleccione «Configurar para uso personal».
2. Puntee en **Siguiente**.
3. Puntee en **Cuenta sin conexión** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
4. Puntee en **Experiencia limitada** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
5. En la página «¿Quién va a usar este equipo?», introduzca un nombre de usuario.
6. Se le indicará «Crear una contraseña fácil de recordar».
 - Si no desea una contraseña para su unidad, deje el campo en blanco y haga clic en **Siguiente**.



Juniper Systems, Inc. Logan, UT, USA

Phone: 435.753.1881

Email: sales@junipersys.com

Juniper Systems Ltd. Bromsgrove, UK

Phone: +44 (0) 1527 870773

Email: infoemea@junipersys.com

junipersys.com

mesa®
Windows Setup Guide

 **Windows 10**